

OBJETIVO

Orientar o profissional farmacêutico quanto ao procedimento de Pré-Inscrição de Pessoa Física, contemplando todas as modalidades de inscrição, de forma totalmente online, até a efetivação do cadastro no sistema do CRF-MT.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

- O sistema de **Pré-Inscrição NÃO diferencia o tipo de inscrição no início;**
- A modalidade será identificada pelo **formulário anexo;**
- Durante a pré-inscrição, o profissional **AINDA NÃO POSSUI acesso ao sistema CRFMT-EM-CASA;**
- O acesso ao sistema será liberado **somente após o deferimento da inscrição;**
- Toda a comunicação será realizada por **e-mail;**
- É de responsabilidade do requerente informar um **e-mail válido, ativo e de uso frequente.**

⚠ ATENÇÃO (PONTO CRÍTICO):

O e-mail informado será o **único meio de comunicação durante a análise da pré-inscrição**, incluindo:

- Solicitação de documentos complementares;
- Notificações de pendências;
- Deferimento ou indeferimento.

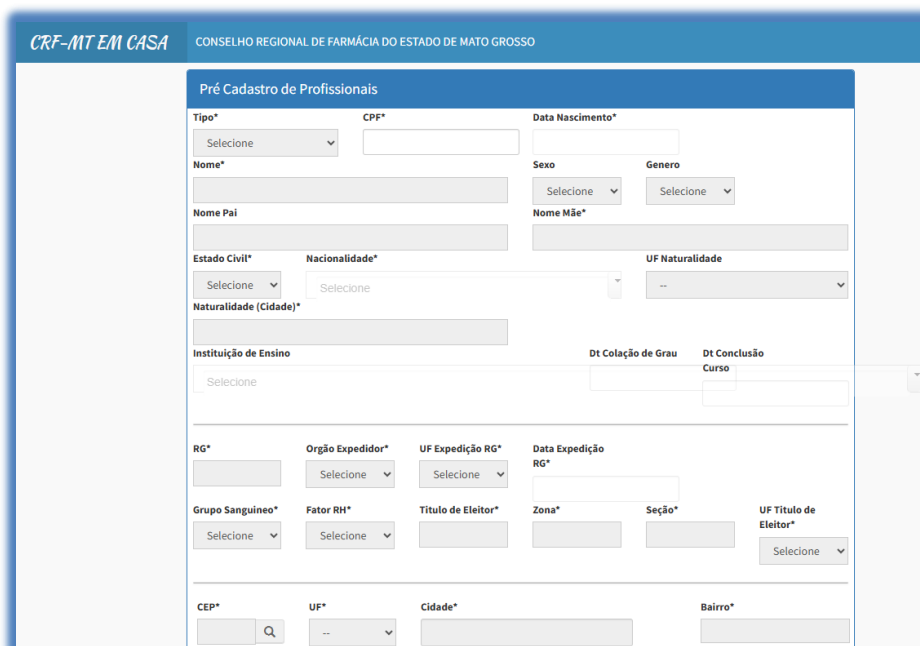
PROCEDIMENTOS

◊ 1º Passo – ACESSO AO FORMULÁRIO DE PRÉ-INScrição

Acesse:

🔗 <https://crfmt-emcasa.cisantec.com.br/crf-em-casa/precadastro/profissional/inicial.jsf>

- Preencha todos os dados obrigatórios;
- Informe um **e-mail válido e funcional;**
- Revise as informações;
- Finalize a Pré-Inscrição.



CRF-MT EM CASA CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE MATO GROSSO

Pré Cadastro de Profissionais

Tipo* Seleccione

CPF* []

Data Nascimento* []

Nome* []

Sexo Seleccione

Genero Seleccione

Nome Pai []

Nome Mãe* []

Estado Civil* Seleccione

Nacionalidade* Seleccione

UF Naturalidade -- Seleccione

Naturalidade (Cidade)* []

Instituição de Ensino Seleccione

Dt Colação de Grau []

Dt Conclusão Curso []

RG* []

Orgão Expedidor* Seleccione

UF Expedição RG* Seleccione

Data Expedição RG* []

Grupo Sanguíneo* Seleccione

Fator RH* Seleccione

Título de Eleitor* []

Zona* []

Seção* []

UF Título de Eleitor* Seleccione

CEP* []

UF* -- Seleccione

Cidade* []

Bairro* []

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva		Aprovado Por: _____ Em: _____

◇ 2º Passo – ENVIO INICIAL DE DOCUMENTOS

Após o preenchimento da pré-inscrição, o profissional deverá:

- **Anexar todos os documentos obrigatórios diretamente na plataforma de Pré-Inscrição**, no momento do cadastro;
- Os documentos exigidos deverão seguir **rigorosamente a relação disponível no site do CRF-MT**, conforme o tipo de inscrição profissional pretendida, cuja relação encontra-se disponível no endereço:

🔗 https://www.crfmt.org.br/servicos_profissional/

Sendo as modalidades contempladas pela funcionalidade ‘Pré-Inscrição de Pessoa Física’:

- Inscrição Provisória
- Inscrição Provisória por Transferência
- Inscrição Definitiva Direta
- Inscrição Definitiva por Transferência
- Inscrição Secundária
- Inscrição por Visto

⚠️ **Atenção:**

Não serão aceitos envios de documentos por outros meios (e-mail, presencial ou sistema), sendo obrigatório o envio completo pela plataforma de Pré-Inscrição, **exceto quando solicitado pelo atendente do CRF-MT**.

O não envio integral da documentação conforme a modalidade escolhida poderá resultar em **pendência ou indeferimento da solicitação**.

◇ 3º Passo – FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

O requerente deverá anexar o **formulário correspondente ao tipo de inscrição desejada**, sendo este o documento que define a modalidade:

- Inscrição Provisória
- Inscrição Provisória por Transferência
- Inscrição Definitiva Direta
- Inscrição Definitiva por Transferência
- Inscrição Secundária
- Inscrição por Visto

⚠️ **Atenção:**

O envio incorreto do formulário poderá gerar **atraso ou inconsistência na análise**.

◇ 4º Passo – DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Os documentos variam conforme a modalidade, conforme orientações do site do CRF-MT, incluindo, de forma geral:

- Documento de identificação oficial com foto;
- CPF;
- Diploma ou declaração de conclusão;
- Histórico escolar (quando aplicável);
- Certidão do CRF de origem (para transferências);
- Comprovante de residência;
- Foto 3x4;
- Demais documentos específicos.

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em:

◇ 5º Passo – PADRÃO DOS DOCUMENTOS

Todos os arquivos devem:

- Estar em formato **PDF**;
- Ser legíveis;
- Estar completos (sem cortes ou rasuras);
- Ter tamanho máximo de **5 MB por arquivo**.

◇ 6º Passo – ANÁLISE PELO CRF-MT

Após o envio:

- A documentação será analisada pelo CRF-MT;
- Caso haja pendências, o profissional será notificado **exclusivamente por e-mail**.

◇ 7º Passo – ATENDIMENTO DE PENDÊNCIAS

- O requerente deverá responder às solicitações recebidas por e-mail;
- Enviar os documentos ou correções solicitadas conforme orientação recebida.

◇ 8º Passo – DEFERIMENTO

Após análise e aprovação:

- A pré-inscrição será **convertida em inscrição oficial**;
- Será liberado o acesso ao sistema **CRFMT-EM-CASA**;
- O profissional receberá as instruções de acesso por e-mail.

☑ CHECKLIST DO REQUERENTE

Antes de finalizar a pré-inscrição:

- ✓ [] E-mail válido e ativo informado
- ✓ [] Formulário correto anexado
- ✓ [] Documentos completos e legíveis
- ✓ [] Arquivos em PDF
- ✓ [] Conferência de todas as informações

⚠ IMPORTANTE

- Não é possível acompanhar a solicitação por meio do sistema CRFMT-EM-CASA durante a fase de pré-inscrição;
- Toda comunicação será feita por e-mail;
- O não acompanhamento do e-mail pode resultar em atraso ou indeferimento;
- Documentos ilegíveis ou incompletos serão recusados.

📄 CONCLUSÃO

A Pré-Inscrição de Pessoa Física é etapa essencial para o registro profissional no CRF-MT.

O correto preenchimento dos dados, especialmente o e-mail, e o envio adequado da documentação são determinantes para a celeridade do processo.

O acesso ao sistema CRFMT-EM-CASA somente será disponibilizado após a aprovação da inscrição.

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em: