

 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS – PESSOA JURÍDICA CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 24/10/2025	Folha 1/6

OBJETIVO

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) tem por objetivo estabelecer as orientações para a solicitação de atualização dos dados cadastrais de estabelecimentos farmacêuticos registrados no CRF-MT, por meio do portal CRFMT-Em-Casa.

A seguir, apresentamos o passo a passo para acesso ao sistema e realização da solicitação de forma prática e segura:

PROCEDIMENTOS

❖ 1º Passo – ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AO PORTAL DE SERVIÇOS ONLINE

O acesso ao Portal de Serviços Online do Conselho Regional de Farmácia de Mato Grosso deverá ser realizado por meio do seguinte endereço eletrônico:

<http://crf-em-casa.crfmt.org.br/crf-em-casa/login.jsf>

Ao acessar o sistema, o usuário deverá selecionar o tipo de acesso conforme o perfil:

- **Pessoa Física (Profissional):** selecionar a opção “PESSOA FÍSICA” e informar as credenciais de acesso correspondentes;
- **Pessoa Jurídica (Estabelecimento):** selecionar a opção “PESSOA JURÍDICA” e inserir as credenciais específicas do estabelecimento.

O link de acesso é o mesmo para ambos os perfis, alterando-se apenas a opção de tipo de usuário no momento do login.

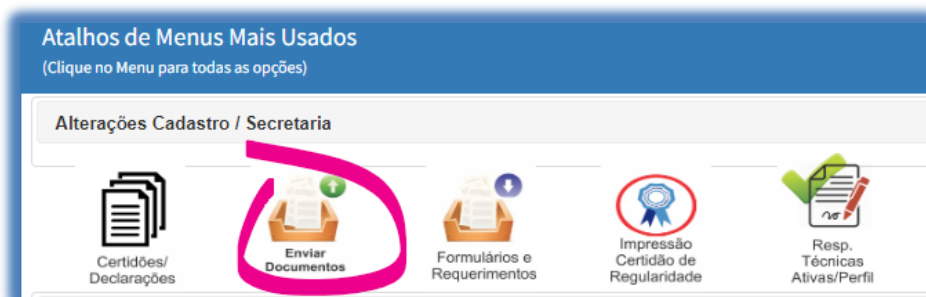


Caso ainda não tenha acesso ao CRFMT-EM-CASA, [clique aqui](#) e siga as instruções do manual para realizar o primeiro acesso à plataforma.

 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS – PESSOA JURÍDICA CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 24/10/2025	Folha 2/6

❖ 2º Passo – ACESSAR MENU PARA REGISTRO DE PROTOCOLO

Após se autenticar no sistema, o usuário será redirecionado para a tela inicial do CRFMT-EM-CASA. Clique no ícone “Enviar Documentos” conforme destaque na imagem abaixo.

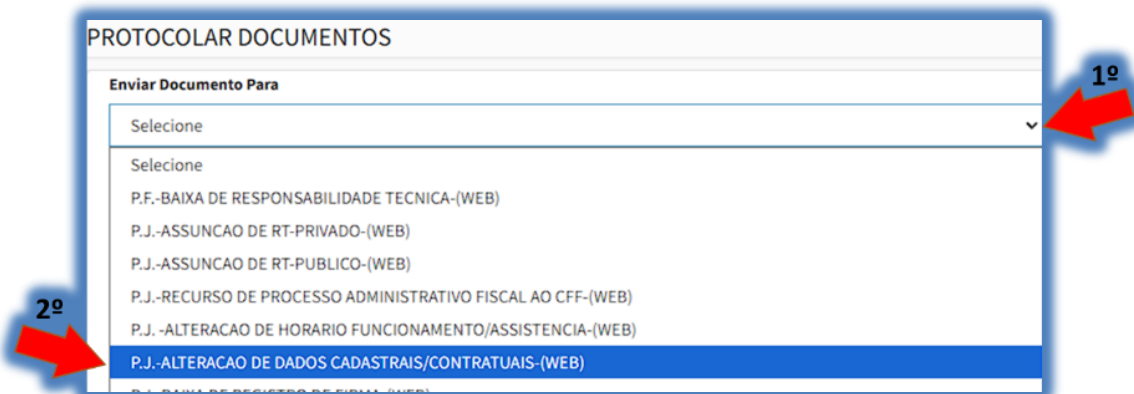


❖ 3º Passo – INICIAR O REGISTRAR DE PROTOCOLO

Será apresentada uma nova tela, onde é possível solicitar o serviço desejado.

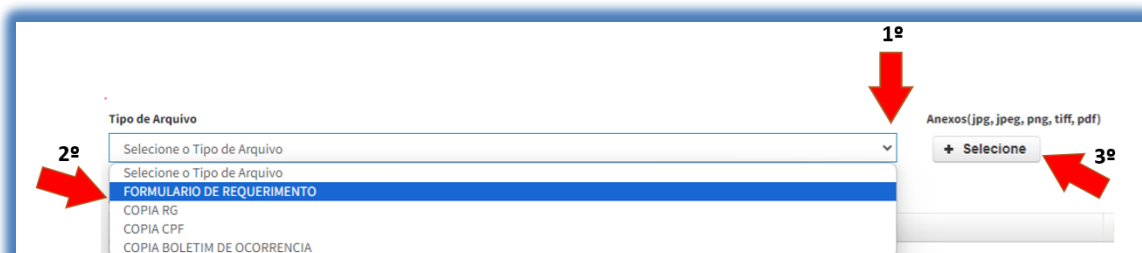
No menu, “Enviar Documento Para”, clique no menu suspenso e selecione a opção:

P.J.-ALTERACAO DE DADOS CADASTRAIS/CONTRATUAIS-(WEB)



❖ 4º Passo – ANEXAR FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

Em seguida, na opção “Tipo de Arquivo”, selecione no menu suspenso “FORMULARIO DE REQUERIMENTO”. Após isso, anexe o **REQUERIMENTO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – PESSOA JURÍDICA**, (digitalizado em .PDF), clicando no botão “+ Selecione”, conforme a imagem abaixo:

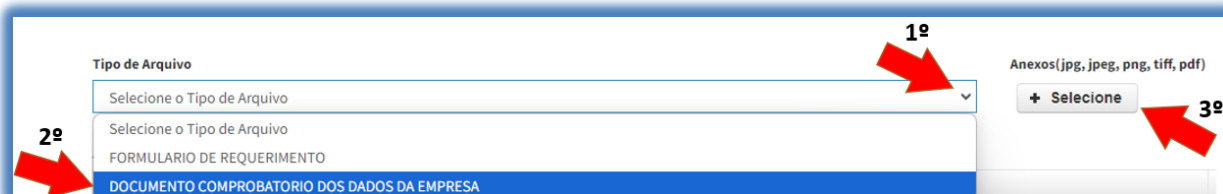


⚠ Atenção: O documento deve estar digitalizado com boa resolução e conter todas as informações necessárias para conferência e validação.

 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS – PESSOA JURÍDICA CRFMT EM CASA		
Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 24/10/2025	Folha 3/6	

❖ 5º Passo – ANEXAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DOS DADOS DA EMPRESA

Em seguida, na opção “**Tipo de Arquivo**”, selecione no menu suspenso “**DOCUMENTO COMPROBATORIO DOS DADOS DA EMPRESA**”. Após isso, anexe uma cópia digitalizada do documento comprobatório dos dados da empresa (digitalizado em .PDF), clicando no botão “**+ Selecione**”, conforme a imagem abaixo:



⚠ Atenção: Os documentos a serem anexados, serão conforme o tipo de estabelecimento

🏠 - Para Estabelecimento Privado:

- Cópia do Contrato social e alterações, ou contrato consolidado;
- Comprovante de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Declaração de firma individual ou documento equivalente arquivado na JUCEMAT.

🏛 - Para Estabelecimento Público/Filantropico.

- Estatuto da Instituição, Ata de criação, Lei, Decreto, Declaração ou outro documento comprobatório da constituição da unidade;
- Comprovante de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

⚠ Atenção: O documento deve estar digitalizado com boa resolução e conter todas as informações necessárias para conferência e validação.

❖ 6º Passo – EM CASO DE REPRESENTAÇÃO POR TERCEIROS

Em seguida, no campo “**Tipo de Arquivo**”, selecione a opção “**REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO - P.J.**”, no menu suspenso.

Depois, anexe o requerimento autorização de acesso, em formato .PDF,.



 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS – PESSOA JURÍDICA CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 24/10/2025	Folha 4/6

⚠ Atenção: O documento deve estar digitalizado com boa resolução e conter todas as informações necessárias para conferência e validação.

❖ 7º Passo – VERIFICAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

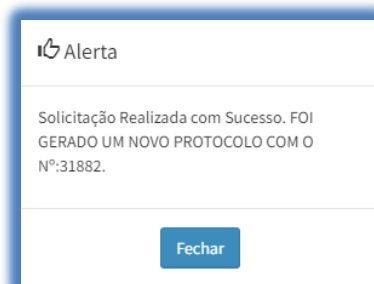
Antes de finalizar o envio, certifique-se de que os seguintes documentos foram anexados em formato **.PDF** e com boa qualidade:

- ☐ Formulário de **REQUERIMENTO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – PESSOA JURÍDICA**.
- ☐ Em caso de atualização cadastral, **DOCUMENTO COMPROBATORIO DOS DADOS DA EMPRESA**.
- ☐ Em caso de representação por terceiros, **REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO - P.J**

⚠ Atenção: A ausência ou ilegibilidade de qualquer documento poderá resultar em indeferimento ou devolução da solicitação.

❖ 8º Passo – REGISTRAR PROTOCOLO

Após anexado o formulário de requerimento, clique em **“Salvar Protocolo”** para registrar sua solicitação e, em seguida, receber o número do protocolo.



❖ 9º Passo – ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLOS REGISTRADOS

Na tela inicial do CRFMT-EM-CASA, no menu “Protocolos”, é possível acompanhar o andamento do seu protocolo da seguinte forma:

- Para verificar o **andamento do protocolo**, clique no botão **“Protocolos Web”** . Em seguida, uma nova tela será aberta, conforme a imagem abaixo.



Protocolos Gerados na Web									
Assunto	Situação	Numero	Ano Ref.	Data	Hora	Nome Ocorrência	Obs. Evolução	Local	Finalizado
EM ANDAMENTO	32062	2024	08/05/2024	11:51	P.J.-SOLICITACAO DE COPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL-(WEB)			COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO-(COFISC)	NÃO
EM ANDAMENTO	31882	2024	07/05/2024	14:04	P.J.-RECURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL AO CFF-(WEB)			COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO-(COFISC)	NÃO
EM ANDAMENTO	30902	2024	30/04/2024	15:25	P.J.-HISTÓRICO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL-(WEB)			COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO-(COFISC)	NÃO
CONCLUÍDO	30458	2024	26/04/2024	16:50	P.F.-COMUNICADO DE AUSENCIA-(WEB)			COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO-(COFISC)	SIM
CONCLUÍDO	30457	2024	26/04/2024	16:47	P.F.-COMUNICADO DE AUSENCIA-(WEB)			COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO-(COFISC)	SIM

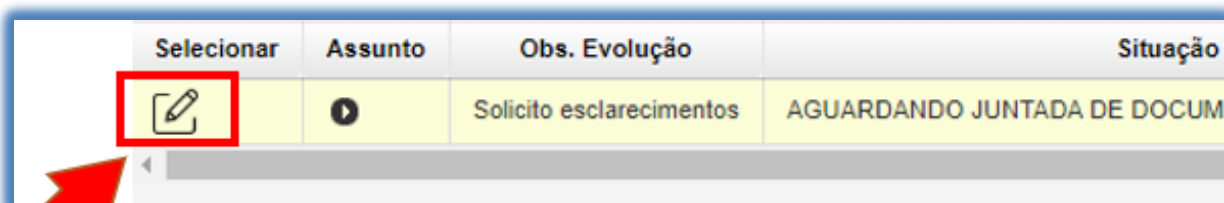
 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS – PESSOA JURÍDICA CRFMT EM CASA		
Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 24/10/2025	Folha 5/6	

- Além disso, o atendente do CRF-MT poderá solicitar informações adicionais ou documentos para dar continuidade ao atendimento. Por isso, é importante estar atento aos alertas emitidos pelo CRFMT-EM-CASA. Para –  os protocolos que aguardam resposta, clique no botão **"Protocolos Aguardando Resposta"**.

❖ 10º Passo – RESPONDER A SOLICITAÇÃO EMITIDAS PELO ATENDENTE DO CRF-MT

A seguir, demonstraremos como responder à solicitação de informações adicionais.

- Clique no botão **"Protocolos Aguardando Resposta"**, no menu inicial.
- Em seguida, uma nova tela será exibida. Selecione a ocorrência conforme mostrado na imagem abaixo:



- Na sequência, será exibida a tela de envio da solicitação pendente. No campo **"Obs. Evolução"**, será mostrado o que está sendo solicitado pelo atendente. Em seguida, no campo **"Dados de Resposta"**, descreva as informações pertinentes à solicitação.
- Utilize o botão **"+ Selecione"**, para anexar os documentos solicitados, caso necessário.
- Para finalizar, clique em **"Salvar"**.



IMPORTANTE:

- O tamanho de cada arquivo não pode ultrapassar 05 (cinco) MB.
- É imprescindível que o documento seja enviado no formato **.PDF** e digitalizado por um equipamento adequado, como um scanner. Isso porque digitalizações feitas em dispositivos móveis, como celulares ou tablets, podem comprometer a legibilidade do documento. Para evitar a recusa do pedido, assegure-se de que o documento esteja completamente legível.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS – PESSOA JURÍDICA CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 24/10/2025	Folha 6/6

CONCLUSÃO

Concluimos o procedimento para a solicitação de atualização de dados cadastrais no portal CRFMT-EM-CASA. Ao seguir corretamente todas as etapas apresentadas, desde o acesso à plataforma até o envio dos documentos necessários, garantimos a efetividade do processo.

Lembre-se de acompanhar o andamento do protocolo e estar atento a possíveis solicitações de informações adicionais, garantindo assim que sua demanda seja atendida com agilidade e sem contratempos.